

საზოგადოებრივი კოლეჯი

„კავკასიონი“

ბიბლიოთეკის დებულება

„ვამტკიცებ“

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი „კავკასიონი“ს

დირექტორი რ. ლომია

ბრძანება №37, 25.03.2017 წელი

თავი I. ზოგადი დებულებები

- 1.1 კოლეჯის ბიბლიოთეკა დაფუძნებულია კოლეჯის მიერ და არის კოლეჯის სტრუქტურული ერთეული, რომელშიც განთავსებულია კოლეჯის ბიბლიოგრაფიული ფონდი – საგანმანათლებლო ერთეულების სახელმძღვანელო, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურა, ბეჭდვითი გამოცემები და სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომები, აგრეთვე ისტორიული, მხატვრული, საინფორმაციო და სხვა სახის ლიტერატურული და საინფორმაციო მასალა.
- 1.2 კოლეჯის ბიბლიოთეკა წარმოადგენს კულტურულ-საგანმანათლებლო სამეცნიერო-ინფორმაციულ ორგანოს, რომლის ძირითადი დანიშნულებაა სრულად და ეფექტურად გამოიყენოს თავისი ფონდები და სხვა საბიბლიოთეკო რესურსები სტუდენტების, აკადემიური და პედაგოგიური პერსონალის, აგრეთვე კოლეჯის გარე ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
- 1.3 ბიბლიოთეკა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონით, კოლეჯის წესდებით და დებულებით, აგრეთვე ამ დებულებით.

თავი II. ბიბლიოთეკის ამოცანები და მიზნები

- 2.1. ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანაა კოლეჯში განათლების, მეცნიერებისა და კულტურის განვითარების, ეროვნული მემკვიდრეობის დაცვა-პოპულარიზაციის, სამოქალაქო საზოგადოების ჩამოყალიბებისა და დემოკრატიული სახელმწიფოს აღმშენებლობის ხელშეწყობა.
- 2.2. ბიბლიოთეკის ძირითად მიზნებს წარმოადგენს კოლეჯის სტუდენტების, აკადემიური პერსონალისა და პედაგოგების თეორიულ-პრაქტიკული ცოდნის ამადლება-გადრმაგების ხელშეწყობა სათანადო სახელმძღვანელოებითა და მეთოდური ლიტერატურით.
- 2.3. ამ ამოცანებისა და მიზნების მისაღწევად ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს:
 - ა) მკითხველთა სწრაფ და სრულ დაკმაყოფილებას მათთვის საჭირო ლიტერატურითა და საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით (ბეჭდური ხელნაწერი, ელექტრონული და ინფორმაციის შემცველი სხვა მასალები).
 - ბ) ხელსაყრელი პირობების შექმნას პიროვნების შემოქმედებითი განვითარებისათვის.
 - გ) შესაბამის პროფილების ლიტერატურისა და დოკუმენტების შეგროვებას და მათ სათანადო დაცვა-მოვლა-პარტონობას.
 - დ) საბიბლიოთეკო ფონდებით სარგებლობის ხელმისაწვდომობასა და მომსახურების მაღალ დონეს როგორც ადგილზე, ისე სახელმძღვანელო და სხვა სახის ლიტერატურისა და დოკუმენტების დროებით სარგებლობაში გაცემით.

თავი III. ბიბლიოთეკის ძირითადი პრინციპები და ფუნქციები

- 3.1. ბიბლიოთეკის საქმიანობის ძირითადი პრინციპებია:
 - ა) მკითხველთა თანასწორუფლებიანობა;
 - ბ) ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და შეუზღუდაობა;
 - გ) საბიბლიოთეკო სტატისტიკის წარმოება, კავშირების დამყარება ქვეყნისა და საზღვარგარეთის საბიბლიოთეკო ორგანიზაციებთან, გამომცემლობებთან.

- დ) თანამედროვე ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემების დანერგვა საბიბლიოთეკო საქმიანობაში, ინტერნეტის ქსელის გამოყენება მკითხველთა მომსახურებისა და საჭირო ლიტერატურის მოსაძიებლად.
- ე) საბიბლიოთეკო საქმიანობასთან დაკავშირებული კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესასრულებლად.

თავი IV. ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელობა

- 4.1. ბიბლიოთეკას ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკის გამგე, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს კოლეჯის დირექტორი და თავისი საქმიანობით ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.
- 4.2. ბიბლიოთეკის თანამშრომლებს გამგის რეკომენდაციით, აგრეთვე დამოუკიდებლად ნიშნავს კოლეჯის დირექტორი.
- 4.3. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა შრომითი ურთიერთობები რეგულირდება შრომის კანონმდებლობით დადგენილი წესებით.
- 4.4. ბიბლიოთეკის გამგე:
 - ა) წარმართავს და ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკის საერთო საქმიანობას, უზრუნველყოფს წიგნადი და სხვა ფონდების გამდიდრებას და მათ დაცვას, მოვლა-პატრონობას, ბიბლიოთეკასა და წიგნსაცავებში ჰიგიენური და კლიმატური რეჟიმის დაცვის ფონდების რესტავრაციასა და კონსერვაციას.
 - ბ) შეიმუშავებს ბიბლიოთეკის შინაგანაწესს, ბიბლიოთეკის ფონდებით სარგებლობის წესებს და უზრუნველყოფს მათ დაცვას.
 - გ) წარუდგენს რეკომენდაციებს, მოსაზრებებსა და წინადადებებს კოლეჯის დირექტორს ბიბლიოთეკის ფონდების შევსების, ორგანიზაციულ-საკადრო და სხვა საკითხების გადასაწყვეტად.
 - დ) აწარმოებს ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის აღრიცხვას, სპეციალური კატალოგების შექმნას.
 - ე) უზრუნველყოფს კოლეჯისათვის საჭირო ლიტერატურის მოძიებას და დროულ გამოწერას.
 - ვ) აწარმოებს წიგნების გატანისა და დაბრუნების აღრიცხვას.
 - ზ) ახორციელებს კოლეჯის სტუდენტებისა და პერსონალის საბიბლიოთეკო ქსეროქსითა და პრინტერით მომსახურებას.
 - თ) ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს წარუდგენს ანგარიშს კოლეჯის დირექტორს ბიბლიოთეკის საქმიანობის შესახებ.
- 4.5. ბიბლიოთეკის გამგეს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი განათლება და საბიბლიოთეკო საქმიანობის გამოცდილება.

თავი V. ბიბლიოთეკისა და მკითხველის უფლება-მოვალეობანი

- 5.1. ბიბლიოთეკა უფლებამოსილია:
 - ა) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციები განახორციელოს დამოუკიდებლად.
 - ბ) ბიბლიოთეკის ფონდები განაგოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით დადგენილი წესების შესაბამისად.
 - გ) მიიღოს შესაბამისი ზომები იმ პირთა მიმართ, რომლებიც დაარღვევენ ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს ან მატერიალურ ზიანს მიაყენებენ ბიბლიოთეკას.

დ) ითანამშრომლოს კოლეჯის საგანმანათლებლო და სხვა სტრუქტურებთან, ქვეყნისა და უცხოეთის საბიბლიოთეკო და საგამომცემლობო დაწესებულებებთან.

ე) ეწეოდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა საბიბლიოთეკო საქმიანობასთან დაკავშირებულ მოღვაწეობას.

5.2. ბიბლიოთეკა ვალდებულია:

ა) თავისი საქმიანობა წარმართოს კანონმდებლობისა და ამ დებულების საფუძველზე და მათ შესაბამისად.

ბ) სისტემატურად დააკომპლექტოს ფონდები პროფილის შესაბამისად საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით და უზრუნველყოს მათი ასახვა საინფორმაციო-საცნობარო საშუალებებში.

გ) უზრუნველყოს მკითხველთა მომსახურების მაღალი დონე მათი ინტერესების შესწავლისა და ბიბლიოთეკის რესურსების კოოპერირების საფუძველზე.

5.3. მკითხველი უფლებამოსილია:

ა) მიიღოს ბიბლიოთეკაში დაცული ლიტერატურა და დოკუმენტები ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების შესაბამისად.

ბ) მიიღოს ინფორმაცია მისთვის საინტერესო საკითხებზე.

გ) ისარგებლოს ბიბლიოთეკის საინფორმაციო საშუალებებით.

დ) მოითხოვოს მისთვის საჭირო დოკუმენტების ასლის გადაღება თუ ეს პროცედურა შესაძლებელია ტექნიკურად და არ დააზიანებს დოკუმენტს.

ე) მიიღოს მონაწილეობა ბიბლიოთეკის საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხების გარკვევაში.

5.4. მკითხველი ვალდებულია:

ა) გაეცნოს და დაიცვას ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები, რომელიც წარმოადგენს ამ დებულების ორგანულ ნაწილს.

5.5 მკითხველი, რომელიც დაარღვევს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს, ვალდებულია აანაზღაუროს ზარალი ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებით დადგენილი ნორმებით. მასვე ეკისრება სხვაგვარი პასუხისმგებლობაც მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.